

	29. Jahreshauptversammlung des Fördervereins Freunde und Förderer der Grundschule Langballig Protokoll	Datum: 14.11.2022 Uhrzeit: 19.30 Uhr
Ort: Mensa	Protokollführung : Birgit Krohn	Anwesend: <u>Vorstand:</u> Anja Delfs, Bea Peters, Dietmar Schoen, Marie-Christin Petersen, Birgit Wiehl, Frauke Wolff, Carina Duhme, Birgit Krohn Personal: Skady, Sandra und Tina

Nr.	TOP	Ziel	Vortrag	Beschluss/Ergebnis
1.	Begrüßung, Beschlussfähigkeit	Information	Bea Peters	Beginn: 19.33 Uhr 1. Vorsitzende Bea Peters begrüßt die Anwesenden und freut sich sehr über die rege Teilnahme
2.	Protokoll	Abstimmung		Das Protokoll vom 01.11.2021 wird einstimmig genehmigt.
3.	Kassenbericht	Information Beschlussfassung	Anja Delfs	Die Schatzmeisterin Anja Delfs stellt den Kassenbericht vor (siehe Anhang). - Bewegtes Jahr, Mitarbeiterin eingestellt - Stand 01.08.2021 Gesamtvermögen: 34.160,58 Euro. - Große Posten: Personal, Essenslieferungen Mus - Verwaltung von Fremdgeld: 14.756 Euro, sollte bis Ende des Schuljahres ausgegeben werden.
4.	Berichte der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes	Beschlussfassung		Die Kassenprüfung ist durchgeführt worden. Es wurden keine Unregelmäßigkeiten festgestellt. Bea Peters bedankt sich ausdrücklich bei Anja Delfs für die geleistete Arbeit und die perfekte Vorbereitung für die Kassenprüfung. Die Schule bedankt sich für die Verwaltung der Stiftungsgelder Der Vorstand wird einstimmig entlastet. Dafür: 9 Dagegen: 0 Enthaltungen: 0
5.	Neuwahlen 2. Vorsitzender Kassenwart	Aussprache Beschlussfassung		2. Vorsitzende: Vorschlag Marie-Christine Petersen Kassenwart: Anja Delfs (Wiederwahl) Marie-Christin stellt sich vor. Zwei Kinder sind bereits in der Grundschule Langballig, zwei weitere Kinder noch im Kindergarten. Sie konnte bereits Erfahrungen mit Vorstandsarbeit machen und freut sich sehr über die neue Herausforderung. 2. Vorsitz: Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltungen: 0 Kassenart : Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltungen: 0

6.	Rückblick/Ausblick	Information Aussprache	Bea Peters TeilnehmerInnen	<ul style="list-style-type: none"> • Neubau: Aufbau, Ausstattung, sowie Beschaffung der Gelder war mit einem hohen Aufwand, jedoch auch viel Freude verbunden. Gelder für die Einrichtung der neuen Räume waren nicht leicht zu organisieren. Das Amt übernimmt anfangs 5000,00 Euro und dann auch die Folgekosten für die Einrichtung von 7.764,28 Euro insgesamt 12.764,28 Euro. 687,03 Euro wurden vom Förderverein selbst aufgebracht. Die Übernahme der Kosten für die noch fehlende Garderobe ist ungeklärt. • Die hohen Ausstattungskosten sind entstanden, da für den Ogata Betrieb hochwertige Möbel angeschafft werden mussten. • Die Homepage der Ogata ist neugestaltet worden. • Es wurden Kosten für die Schulfahrt übernommen. • Eingang einer Spende von 500 Euro von den Lions. Das Geld soll für ein soziales Projekt ausgegeben werden. • Neuer Einsatz der Kooperationsstunden: Frauke Wolff führt wöchentlich Gespräche mit den Mitarbeiterinnen und erarbeitet ein pädagogisches Konzept mit ihnen. Die Zusammenarbeit ist sehr gut. Ziel des pädagogischen Konzeptes ist eine Transparenz für die Außendarstellung sowie ein Leitfaden für die pädagogischen Mitarbeiterinnen. • Frauke Wolff: Jeden Montag findet das Treffen in der Zeit von 11-12 Uhr statt. Gesprächsthema sind die Bedürfnisse und Bedarfe der Kinder. Birgit Wiehl nimmt nach Möglichkeit an den Treffen teil. Ende Januar 2023 sollte das pädagogische Konzept fertig sein. Allen Beteiligten geht es gut mit der Zusammenarbeit und mit dieser neuen Zusammenarbeit konnte der Vorstand gut entlastet werden. • Bea wünscht sich einen erfahrenen Mitarbeiter vom Amt, der den Förderverein nochmal in allen rechtlichen Fragen berät. • Ab 01.01.2026 tritt ein neues Gesetz für die Ganztagsbetreuung in Kraft.
	Verschiedenes	Aussprache		<ul style="list-style-type: none"> • Antrag der GS Langballig auf einen Zuschuss von 300 Euro für eine Autorenlesung von Alice Patermöller wird aufrechterhalten. • Das Personal bittet um Nachbestellung von Geschirr. • Es besteht der Wunsch, einen Industriegeschirrspüler anzuschaffen. • Wunsch: Präsentationstafeln für den Ogatabereich • Für die Schließanlage ist eine Chiplösung vorgesehen.

Ende der Sitzung: 20.48 Uhr
gez. Birgit Krohn

Anhang Kassenbericht und Anwesenheitsliste